



SOLICITUD DE DERECHOS ARCO

Fecha de presentación:

1. DATOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

Documento de Identidad (*):

() Número de Cédula	() RUC	() Carnet de Extranjería	() Pasaporte

Teléfono:

Celular:

Correo electrónico:

Dirección domiciliaria:

(*) Deberá adjuntar a la presente solicitud, copia simple de los documentos que acrediten la identidad del titular (Documento de Identidad o documento equivalente), o en su caso la del representante legal, así como copia simple del poder otorgado por vía notarial cuando corresponda.

2. TIPO DE SOLICITUD

Seleccione el tipo de solicitud a realizar:

<input type="checkbox"/>	Acceso	(Acceder a sus datos personales que están en las bases de datos de la empresa)
<input type="checkbox"/>	Rectificación y actualización	(Rectificar, actualizar e incluir datos en el banco de datos personales de la empresa)
<input type="checkbox"/>	Cancelación o Eliminación	(Supresión o cancelación de datos personales)
<input type="checkbox"/>	Oposición	(Oponerse al tratamiento de los datos personales)
<input type="checkbox"/>	Suspensión	(Suspender el tratamiento de sus datos personales)
<input type="checkbox"/>	Portabilidad	(Portabilidad de Datos hacia otro responsable del tratamiento de su información) Nota: Detallar en la descripción los datos del nuevo responsable del tratamiento de su información.



3. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Solicitud presentada por: Titular Representante legal

Nombres y apellidos:

Firma: _____

Documento de identidad: _____